

# Inspectierapport

Grote Zus (GOB)

Lelie 5

2211 JX Noordwijkerhout

Registratienummer 102281385

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Noordwijk
Datum inspectie:	10-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-11-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid .....	5
Personeel.....	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	9
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht .....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch beleid .....	11
Personeel.....	11
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht .....	12
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht .....	12
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Omdat de kwaliteit van de opvang van kinderen in de eerste levensjaren van grote invloed is op de ontwikkeling van kinderen, stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders op het gebied van: de pedagogische praktijk en het pedagogisch beleid, voorschoolse educatie, personeel, groepsgrootte en inzet van voldoende personeel, de opvang in vaste groepen, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, de behandeling van klachten en ouderrecht.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar de website van het landelijk register.

## **Risicogestuurd toezicht:**

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risicogestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Het risicogestuurd toezicht houdt derhalve in dat er een onderzoek plaatsvindt naar kernzaken. Dit onderzoek zal echter worden uitgebreid indien er tijdens de vorige inspectie sprake was van overtredingen, of indien hier aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij een signaal. Indien deze overtredingen, die niet al onder de kernzaken vallen, gedragsgerelateerd van karakter zijn, zullen deze in het risicogestuurde onderzoek ook beoordeeld worden.

Binnen het raamwerk van het risicogestuurd toezicht, geeft het rapport per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Indien een onderdeel uit de Wet kinderopvang niet voldoet, dan wordt dit onderdeel specifiek bij het betreffende inspectiedomein genoemd.

Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wet kinderopvang die door toezichthouder zijn meegenomen in dit inspectiebezoek.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Grote Zus is wegens een bestuurswisseling dit jaar van adres veranderd en is nu geregistreerd in de gemeente Noordwijk. Het gastouderbureau bemiddelt en begeleidt gastouders in de regio van Haarlem tot Wassenaar. Op het moment van inspectie heeft het gastouderbureau 15 aangesloten gastouders.

Gastouderbureau Grote Zus voldoet, na een tekortkoming hersteld te hebben, aan de getoetste voorwaarden.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid

#### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. In het gesprek geeft zij aan dat binnenkort een onderdeel in het beleid aangepast gaat worden. Gastouders en vraagouders worden hiervan op de hoogte gesteld door bijeenkomsten, nieuwsbrieven en door gespreksvoering.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder (Houder)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Grote Zus, 8 november 2016. Herzien op 26 mei 2017)

## Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Uit de uitgevoerde PRK- en VOG-verificatie bleek dat de houder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de onderneming. De VOG-verificatie was in orde.

### **Tekortkoming**

Uit de verificatie bleek dat één bestuurder niet was ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang en dat deze persoon niet was gekoppeld aan de houder. De VOG-verificatie was hierdoor nog niet van toepassing.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft hierop de houder een aanbod gedaan om deze tekortkomingen te herstellen.

De houder heeft van dit aanbod gebruik gemaakt en heeft binnen de gestelde termijn de tekortkomingen hersteld. De bestuurder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. De VOG-verificatie is in orde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat er minimaal 16 uur begeleiding per jaar plaatsvindt per aangesloten gastouder.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau

- Interview houder (Houder)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- PRK- en VOG-verificatie

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid worden voor aanvang van de opvang uitgevoerd op het adres waar de opvang gaat plaatsvinden. Dit doet de houder samen met de gastouder. De risico's worden geïnventariseerd in de ruimtes waar de kinderen tijdens de opvang gebruik van maken.

Vervolgens wordt jaarlijks de risico-inventarisatie tijdens het bezoek aan de opvang-locatie herhaald.

Eventuele actiepunten en te nemen (gedrags)maatregelen worden met de gastouder besproken, daarna controleert de houder van het gastouderbureau of deze ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Houder)
- Website (<https://grote-zus.com/>)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;

### **Informatie**

In de schriftelijke overeenkomst tussen het gastouderbureau en de vraagouder zijn de bureaunkosten van het gastouderbureau opgenomen én de kosten van de gastouder. De kosten zijn gesplitst.

Hiermee maakt de houder duidelijk welk bedrag bestemd is voor de gastouder en welk bedrag bestemd is voor het gastouderbureau.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder (Houder)
- Website (<https://grote-zus.com/>)
- Schriftelijke overeenkomst tussen gastouderbureau en vraagouder
- Schriftelijke overeenkomst tussen gastouder en vraagouder

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitscriteria;
- Administratie gastouderbureau.

### **Kwaliteitscriteria**

Jaarlijks bezoekt de houder minimaal tweemaal elke gastouder op de locatie waar de opvang plaatsvindt.

Tijdens een van deze bezoeken vindt het voortgangsgesprek plaats.

Jaarlijks wordt de gastouderopvang mondeling geëvalueerd met de vraagouder en schriftelijk vastgelegd.

De houder neemt informatie van de gastouder tijdens het voortgangsgesprek mee in de evaluatie met de vraagouder.

Tevens worden de ervaringen met het gastouderbureau met de vraagouder besproken.

### **Administratie gastouderbureau**

De administratie van het gastouderbureau voldoet aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder (Houder)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Website (<https://grote-zus.com/>)
- Jaaroverzicht per voorziening gastouderopvang
- Bankafschriften waaruit betalingen van de vraagouder aan gastouderbureau blijken
- Bankafschriften waaruit de betalingen gastouderbureau aan gastouder blijken
- Jaaroverzicht/maandoverzicht per (vraag-)ouder
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
- Verslag(en) jaarlijks(e) bezoek(en) en voortgangsgesprek(ken)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
<p>De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
<p>De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar</p>

opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht waarin van de houder van een gastouderbureau en van alle personen die werkzaam zijn bij de onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert in ieder geval naam, burgerservicenummer en geboortedatum staan vermeld.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht en de maandoverzichten per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar en per maand dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat gegevens wanneer de datum waarop de overeenkomst met de ouder is of wordt beëindigd.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder h Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Grote Zus  
Website : <http://www.grote-zus.com>  
Vestigingsnummer KvK : 000031877265  
Aantal kindplaatsen :

### **Gegevens houder**

Naam houder : Grote Zus  
Adres houder : Lelie 5  
Postcode en plaats : 2211 JX Noordwijkerhout  
KvK nummer : 62911333  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hollands Midden  
Adres : Postbus 121  
Postcode en plaats : 2300 AC LEIDEN  
Telefoonnummer : 088-3083460  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Berkhout

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Noordwijk  
Adres : Postbus 298  
Postcode en plaats : 2200 AG NOORDWIJK ZH

### **Planning**

Datum inspectie : 10-10-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 03-11-2022  
Zienswijze houder : 21-11-2022  
Vaststelling inspectierapport : 22-11-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 22-11-2022  
Verzenden inspectierapport naar : 22-11-2022  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 13-12-2022



## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het opstellen van het concept rapport en de uitleg naar aanleiding van de vragen met betrekking tot het koppelingen van een bestuurder. Het is bij Grote Zus bekend dat alle aangesloten gastouders en houders van gastouderbureau Grote Zus een VOG moeten overhandigen, ingeschreven en gekoppeld moeten zijn in het personenregister kinderopvang. Hier gaan wij bij Grote Zus zorgvuldig mee om, zo blijkt ook uit de GGD inspectierapporten van 2015 – 2021. Betrokken instanties gebruiken verschillende benamingen voor een niet bevoegd venoot. Het valt op dat het landelijk register kinderopvang een andere benaming gebruikt dan bijv. de overzichten van de kamer van koophandel weergeven. Daarbij is het een lastig feit dat houders van kinderopvangorganisaties geen inzicht hebben/toegang hebben tot de volledige informatie vanuit het landelijk register kinderopvang. In verband met de uitvoerbaarheid van de wet kinderopvang en ten behoeve van de kwaliteit kinderopvang is inzicht, contact, samenwerking, evaluatie tussen een gemeente, GGD en kinderopvangorganisatie van groot belang. Met dit schrijven wil ik benadrukken dat Grote Zus zich daar graag voor inzet.